

Na temelju članka 58. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19), zatim članka 26. i članka 58. Statuta Osnovne škole „Dr. Stjepan Ilijašević“ Oriovac, Školski odbor Osnovne škole „Dr. Stjepan Ilijašević“ nakon provedene rasprave na sjednici Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Vijeća učenika i na prijedlog ravnateljice, dana 13. prosinca 2019. godine donosi:

KUĆNI RED

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- 1) Ovim Kućnim redom uređuje se školski red u OŠ „Dr. Stjepan Ilijašević“ Oriovac (u daljem tekstu: Škola).
- 2) Svi pojmovi u vezi rodne pripadnosti neutralni su i odnose se na osobe oba spola.

Članak 2.

- 1) Kućni red odnosi se na sve osobe za vrijeme njihovog boravka u Školi i svim njenim unutarnjim i vanjskim prostorima, uključujući dvoranu, knjižnicu, informatičku učionicu, autobus koji prevozi učenike Škole, sve prostore i mjesta u kojima se odvijaju nastava ili aktivnosti u sklopu Godišnjeg plana i programa škole te Školskog kurikulumu.

Članak 3.

- 1) S odredbama ovoga Kućnog reda razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje/skrbnike.
- 2) Jedan primjerak Kućnog reda ističe se na vidljivom mjestu kod ulaznih vrata i na mrežnim stranicama škole.

II. BORAČAK U PROSTORU ŠKOLE

Članak 4.

- 1) Učenici, roditelji/skrbnici učenika, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo u radno vrijeme Škole te iznimno prema potrebi; održavanje roditeljskih sastanaka, individualnih razgovora s roditeljima/skrbnicima, izvannastavnih aktivnosti,

programskih i projektnih aktivnosti, izborne nastave, ŽSV-a, sjednica školskih i upravnih tijela škole i drugo.

- 2) Tijekom pisanih i usmenih ispita učenika, roditeljima/skrbnicima učenika nije dozvoljen boravak u prostorima u kojima se održavaju ispiti.

Članak 5.

- 1) Učenici, roditelji/skrbnici i gosti Škole ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu, učionice, kabinete, dvoranu, kuhinju, ured ravnatelja, urede stručne službe i tajništva.
- 2) Ako trebaju učitelja, roditelji/skrbnici s njim mogu razgovarati u prostoru predviđenom za informativne razgovore.
- 3) Informativni razgovori se odvijaju prema utvrđenom rasporedu individualnih razgovora, prema dogovoru ili pozivu.

Članak 6.

- 1) U prostorima i okruženju Škole zabranjeno je:
 - a) promicanje i prodaja svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja
 - b) pušenje
 - c) nošenje oružja
 - d) pisanje po zidovima i inventaru Škole
 - e) bacanje papira, žvakaćih guma i sličnog izvan koševa za otpatke
 - f) unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičkih sredstava
 - g) dolaziti u Školu pod utjecajem alkohola i narkotičkih sredstava
 - h) unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju, osim za potrebe nastave koje isključivo donosi učitelj
 - i) igranje igara na sreću i kartanja, osim za potrebe nastave (ne odnosi se na društvene igre)
 - j) unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja
 - k) namjerno uništavanje školske imovine uključujući sanitarne prostorije i izazivanje poplava u njima
 - l) učenicima za vrijeme boravka u školi korištenje mobitela (mobitel mora biti isključen), osim za potrebe nastave
 - m) korištenje multimedijalnih uređaja osim za potrebe nastave i drugih školskih aktivnosti
 - n) dovođenje stranih osoba u Školu bez odobrenja ravnatelja
 - o) dovođenje životinja u prostorije i okoliš Škole osim za potrebu nastave
 - p) penjanje i sjedenje na prozorima, rukohvatima, bacanje predmeta, papira ili hrane kroz prozore, trčanje u prostoru škole ili stubama
 - r) međusobno ogovaranje, omalovažavanje, ismijavanje, diskriminiranje na bilo kojoj osnovi, nije dopušten niti jedan oblik neprijateljstva i nasilja.
- 2) U slučaju kršenja odredaba iz prethodnog stavka, učitelj ima pravo oduzeti učeniku mobitel, tehničko pomagalo, fotoaparatus, karte i sl. Oduzete stvari preuzima isključivo učenikov roditelj/skrbnik u MŠ kod razrednika ili tajništva, a u PŠ kod razrednika.

- 3) U prostorima Škole zabranjeno je svako neovlašteno audio i/ili video snimanje bez znanja ili odobrenja osobe ili osoba koje se snima.
- 4) Ravnatelju Škole mora se najaviti svako audio i/ili video snimanje, a snimanje se može obavljati uz suglasnost ravnatelja, roditelja/skrbnika i osoba iz stavka 3. ovog članka.
- 5) U slučaju nasilničkog ponašanja (tučnjave i slično) Škola će postupiti prema Protokolu o postupanju u kriznim situacijama te drugim odgovarajućim odredbama važećih Zakona i Pravilnika.

Članak 7.

- 1) Na oglasnoj ploči Škole na vidljivom mjestu moraju se istaknuti brojevi telefona policije, vatrogasaca, hitne pomoći i Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

Članak 8.

- 1) U Školi je svakome zabranjeno diskriminirati na osnovi rase, etničke pripadnosti, boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog nasljeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

Članak 9.

- 1) U Školi je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti ili drugoga neprimjerenog ponašanja.
- 2) Svatko je dužan upozoriti osobu koja protupravnim činjenjem krši zabranu iz stavka 1. ovoga članka.
- 3) Od osobe koja nakon upozorenja iz stavka 2. ovoga članka nastavi s kršenjem zabrane iz stavka 1. ovoga članka treba zatražiti da se udalji iz prostora Škole.
- 4) Ako se osoba ne udalji iz prostora Škole, treba zatražiti pomoć najbliže policijske postaje.

Obveze i ponašanje učitelja

Članak 10.

- 1) Učitelj je dužan u Školu doći prije početka nastave prema utvrđenom rasporedu sati.
- 2) Učitelj koji je zakasnio na nastavu ili izostao iz bilo kojeg drugog razloga dužan je prijaviti zakašnjenje ili izostanak u najkraćem mogućem roku satničaru ili tajništvu škole kako bi se organizirala zamjena.
- 3) Učitelj je dužan svaki uočeni kvar (npr. na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugo) prijaviti ravnatelju ili tajništvu škole.
- 4) Učitelj je dužan svaki dan pratiti obavijesti na oglasnoj ploči.
- 5) Učitelj mora prije početka nastavnog sata otključati učionicu (učionice koje se zaključavaju), uvesti učenike u istu, a po završetku je zaključava i ključ odlaže na za to predviđeno mjesto.
- 6) Ako dođe do potrebe za liječničkom intervencijom, svaki zaposlenik Škole dužan je postupati u skladu s hitnošću postupanja i interesima učenika.
- 7) Učitelj je dužan evidentirati nastavnu jedinicu u e-Dnevnik, te evidentirati imena učenika koji nisu prisutni na satu bez obzira na razlog izostanka. Za vrijeme svoje nastave, učitelj

ne smije primati roditelje/skrbnike niti obavljati razgovore bilo koje vrste ukoliko za to nema dozvolu ravnatelja i/ili organiziranu zamjenu.

- 8) Učitelji i drugi radnici škole dužni su se pridržavati Etičkog kodeksa OŠ „Dr. Stjepan Ilijašević“ Oriovac.

Obveze dežurnog učitelja

Članak 11.

- 1) Dužnosti dežurnog učitelja :
 - a) dežurati prema objavljenom rasporedu
 - b) organizirati zamjenu ukoliko škola nema satničara
 - c) na kraju dežurstva pregledati zbornicu, odnosno isključiti elektroničke uređaje i ugasiti svjetlo
 - d) dočekati i otpratiti autobus učenika putnika
- 2) Dežurstvo učitelja započinje 20 minuta prije početka redovne nastave i odvija se za vrijeme malih i velikog odmora te pri odlasku učenika iz škole.
- 3) Raspored i trajanje dežurstva određuje satničar.
- 4) Raspored dežurstava objavljen je na oglasnoj ploči Škole.
- 5) Raspored vožnje učenika putnika objavljen je na oglasnoj ploči Škole.

Članak 12.

- 1) Nakon isteka radnog vremena, radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.
- 2) Tehničko osoblje je dužno nakon odlaska učitelja i stručnih suradnika provjeriti stavke iz stavka 1. ovoga članka

III. RADNO VRIJEME

Članak 13.

- 1) Radno vrijeme Matične Škole je od 07:00 do 15:00 sati.
- 2) Radno vrijeme Područnih Škola je od 07:00 do sati 17:00 sati.
- 3) Svi zaposlenici Škole dužni su dolaziti na posao i odlaziti s posla na vrijeme, odnosno u skladu sa svojim zaduženjima i Odlukama o rasporedu radnog vremena.
- 4) Prema potrebi, zaposlenici će izvan radnog vremena Škole, sudjelovati na održavanju sjednica, roditeljskih sastanaka, individualnih razgovora s roditeljima, Županijskim stručnim vijećima i sl.
- 5) Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj u skladu s važećim propisima.

Članak 14.

- 1) Ravnatelj, tajnik, voditelj računovodstva i stručni suradnici dužni su, u redovno utvrđenom radnom vremenu, učenicima, roditeljima/ skrbnicima i drugim strankama dati odgovarajuće informacije i obavijesti uz prethodnu najavu.
- 2) Raspored radnog vremena ravnatelja i ostalih službi obvezno se ističe na vratima ureda i ulazu škole.
- 3) Raspored rada svih zaposlenika objavljen je na mrežnim stranicama Škole.
- 4) Učitelji su dužni roditeljima/skrbnicima te drugim strankama dati odgovarajuće informacije u vremenu određenom za informativne razgovore. Raspored održavanja informativnih razgovora nalazi se na mrežnim stranicama Škole i na oglasnoj ploči Škole.

IV. UČENICI

Članak 15.

- 1) Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme određeno za nastavu i ostale oblike obrazovnog rada.
- 2) Učenik je dužan doći u Školu najkasnije 5 minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.
- 3) Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje pet minuta, a veliki odmor 15 minuta. Za vrijeme odmora učenici ne smiju napuštati školsku zgradu osim u slučaju dozvole dežurnog učitelja.
- 4) Učenici putnici koji, ovisno o prijevozu, duže borave u Školi dužni su se pridržavati Kućnog reda i propisanog reda vožnje uz izuzetak pisanog i iznimno usmenog odobrenja roditelja da mogu Školu napustiti ranije.
- 5) Učenik putnik, koji želi napustiti Školu, prije termina vožnje određenog za učenike putnike, dužan je pravovremeno donijeti pisanu suglasnost roditelja/skrbnika dežurnom učitelju i/ili razredniku.
- 6) Ocjena vladanja učenika dodjeljuje se na temelju „Elementi i mjerila za vrednovanja učenika“ OŠ „Dr. Stjepan Ilijašević.

Članak 16.

- 1) Učenik je dužan:
 - a) dolaziti u primjerenom i urednom odjeći (dužina suknje i hlača ne smije biti iznad koljena, majica mora pokrivati ramena i ne smije imati prevelike izreze, odjeća ne smije imati sadržaje koji vrijeđaju, diskriminiraju druge na bilo kojoj osnovi te promoviraju nepoželjna ponašanja)
 - b) nositi preobuću (papuče) za vrijeme boravka u školi i imati i preobuću za nastavu TZK (sportska obuća)
 - c) sportska oprema obvezna je za nastavu TZK-a, a nakon korištenja učenici su se dužni preodjenuti i preobućati

- d) kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje
- e) održavati čistima i urednima prostore Škole i mjesta koja posjećuje
- f) svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina, vodovoda, grijanja ili drugi kvar prijaviti učitelju
- g) čuvati udžbenike i druga obrazovna i nastavna sredstva
- h) knjige i ostale materijale posuđene u knjižnici pravodobno, neoštećene vratiti
- i) uljudno se odnositi prema učenicima, učiteljima, djelatnicima i gostima Škole, pridržavati se Kućnog reda.

Članak 17.

- 1) Ako učenik opravdano zakasni na nastavu, neće se zadržavati u hodnicima, sanitarnim prostorijama i drugim školskim prostorijama, već će odmah ući u učionicu ili drugu prostoriju u kojoj se izvodi nastava njegovog odjela.
- 2) Poslije javljanja učitelju i objašnjenja o razlogu zakašnjenja, odlazi na svoje mjesto. Učenik se uključuje u daljnji tijek nastave.
- 3) Ukoliko mu je potrebno pojašnjenje u svezi s radom na satu, obratit će se učitelju ili učenicima na kraju sata.

Članak 18.

- 1) Dežurni učenici se izmjenjuju tjedno, određuje ih razrednik u pravilu prema abecednom redu.
- 2) Dežurni učenici su dužni pripremiti učionicu za nastavu, obrisati ploču, osigurati čistu spužvu.
- 3) Prijavljuju učitelju na početku sata odsutne učenike.
- 4) Za vrijeme velikog odmora brinu o redu unutar njihovog razrednog odjela, a zapažena odstupanja od poželjnog ponašanja prijavljuju dežurnom učitelju.
- 5) Ako učitelj kasni na sat više od 5 minuta, dežurni učenik je dužan javiti ravnatelju ili dežurnom učitelju.

Članak 19.

- 1) Učenici ne smiju samovoljno mijenjati mjesta sjedenja u razredu. Mjesto sjedenja određuje, na početku, a po potrebi tijekom nastavne godine, razrednik ili predmetni učitelj.
- 2) Za vrijeme nastave učenik iz učionice može izaći samo u opravdanim slučajevima, uz dopuštenje učitelja. Tada se hodnicima treba kretati tiho kako se ne bi ometala nastava u ostalim učionicama.
- 3) Učitelj je dužan učenika koji opetovano ometa rad upisati u Evidencijsku listu vladanja.
- 4) Ako učenik i nakon razgovora sa predmetnim učiteljem /razrednikom/ stručnom službom/ ravnateljem ne promijeni i ne poboljša svoje ponašanje, Škola će pozvati roditelje/skrbnike učenika na razgovor, a isti su se dužni odazvati pozivu i postupiti po napatku škole.

Članak 20.

- 1) Škola učenicima daje obavijesti i upute putem oglasne knjige i/ili oglasne ploče i/ili mrežnih stranica škole i/ili usmeno.

Članak 21.

- 1) Učenici ne mogu objedovati za vrijeme nastave bez dopuštenja učitelja.
- 2) Prije ulaska u blagovaonicu učenik je dužan oprati ruke.
- 3) Za vrijeme objeda u blagovaonici učenici su dužni pridržavati se ovog Kućnog reda.
- 4) Nakon završenog objeda, učenik je dužan pribor za jelo odložiti na odgovarajuće mjesto.

Članak 22.

- 1) Tijekom nastave učenici ne smiju ometati rad učitelja i drugih učenika nedopuštenim razgovorom, šaptanjem, dovikivanjem, prepiranjem i šetanjem po razredu.
- 2) Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke.

Članak 23.

- 1) Učenik je dužan suzdržavati se od javnog iskazivanja intimnosti i svojim ponašanjem ne narušavati svoje dostojanstvo i dostojanstvo drugih osoba.

Članak 24.

- 1) Učenik koji se sam ozlijedi ili ga netko ozlijedi u Školi, dužan je ozljedu prijaviti učitelju, ravnatelju ili stručnom suradniku.
- 2) Svaki je učenik dužan brinuti i za sigurnost ostalih učenika te prijaviti učitelju, ravnatelju ili stručnom suradniku ako je ugrožena sigurnost nekog od učenika.

Članak 25.

- 1) Učenici, zaposlenici i gosti Škole u Školu nose osobne stvari na vlastitu odgovornost.
- 2) Prilikom napuštanja Školskog prostora radnici i učenici trebaju ponijeti svoje stvari.
- 3) Škola nije odgovorna za nestanak stvari osoba iz stavka 1. i 2. ovog članka

Članak 26.

- 1) Učenici su obvezni u međusobnoj komunikaciji s prijateljima u razredu i ostalim učenicima u Školi, pridržavati se pravila ovog Kućnog reda.
- 2) Učenici razmirice trebaju riješiti sami i na prijateljski način, a ako to ne uspiju, obratiti se razredniku.

- 3) Ako učenik misli da mu je učinjena bilo kakva nepravda, ima se pravo na pristojan način obratiti predmetnom učitelju, razredniku, pedagogu, psihologu ili ravnatelju Škole.
- 4) U Školi nije dopušteno premještanje tuđe odjeće i obuće te uništavanje i otuđivanje tuđih stvari.

Međusobni odnosi učenika i zaposlenika škole

Članak 27.

- 1) Učenici su dužni uljudno se odnositi prema svim zaposlenicima škole, prema poznatim i nepoznatim posjetiteljima Škole.
- 2) Učenici su dužni pozdraviti zaposlenike Škole u školskom prostoru. Zaposlenici Škole dužni su na učenikov pozdrav odgovoriti.
- 3) Učenici su dužni poštivati pravila ponašanja svih mjesta koja posjećuju propisanih Školskim kurikulumom.
- 4) Za vrijeme razgovora nepristojno je držati ruke u džepu ili žvakati na što je učitelj dužan upozoriti učenika.
- 5) Pri ulasku ili izlasku iz škole, učenici trebaju dati prednost starijim osobama.

Članak 28.

- 1) U međusobnim odnosima učenici trebaju:
 - a) pružati pomoć drugim učenicima Škole
 - b) dati primjeren savjet drugim učenicima u skladu s njihovim interesima
 - c) omogućiti drugim učenicima iznošenje njihovog mišljenja
 - d) informirati druge učenike o događajima u Školi
 - e) poštivati pravila ovog Kućnog reda na svakom nastavnom satu (ne ometati druge učenike u učenju i praćenju nastave)
 - f) poštivati članak 8. ovoga Kućnoga reda
 - g) iznositi svoja mišljenja (mogu predložiti ustrojavanje raznih oblika kulturno-umjetničkih, športskih i drugih sadržaja).

Članak 29.

- 1) Međusobne sporove učenici ne smiju rješavati svađom i fizičkim obračunom, uvredama, širenjem neistina i slično.
- 2) U slučaju međusobnog spora učenici su dužni zatražiti pomoć razrednika, predmetnog učitelja ili stručnog suradnika.

Članak 30.

- 1) Odnos između učitelja i učenika mora biti na razini međusobnog uvažavanja i pružanja pomoći u ostvarivanju programa.
- 2) Za vrijeme nastave, učenici aktivno i disciplinarno sudjeluju u nastavi.

Članak 31.

- 1) Ako Škola organizira odlazak na izlete, ekskurzije, priredbe i razne javne nastupe u mjestu ili izvan njega, učenici iz Škole odlaze u pratnji učitelja i dužni su se pristojno i kulturno ponašati.
- 2) U slučaju neprimjerenog ponašanja primijenit će se Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.

Članak 32.

- 1) Radnici, učenici i druge osobe odgovorne su za štetu koju učine na imovini Škole prema Zakonu o obveznim odnosima te su istu dužni nadoknaditi.

Članak 33.

- 1) Učenici mogu biti usmeno pohvaljeni, pisano pohvaljeni i/ili nagrađeni prema važećim Kriterijima za dodjelu nagrada i pohvala Osnovne škole „Dr. Stjepan Ilijašević“ Oriovac.

V. KRŠENJE KUĆNOG REDA

Članak 34.

- 1) Postupanje prema odredbama ovoga Kućnog reda sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.
- 2) Radnik koji postupi suprotno odredbama ovoga Kućnog reda, odgovoran je za povredu radne obveze.
- 3) Učenik koji postupi suprotno odredbama ovoga Kućnog reda, odgovarat će ovisno o povredi u skladu sa Statutom Škole te drugim važećim Pravilnicima.
- 4) Osobe koje nisu učenici i zaposlenici Škole, a za vrijeme boravka u Školi krše unutarnji red, učitelji i/ili osoblje Škole zamolit će ih da napuste prostor Škole, a ako ne napuste Školu, pozvat će se policija.
- 5) Kršenje odredbi Etičkog kodeksa, Elemenata i mjerila za vrednovanje učenika, Pravilnika o sigurnoj i odgovornoj upotrebi IKT opreme te drugih važećih akata, protokola i pravilnika Osnovne škole „Dr. Stjepan Ilijašević“ Oriovac, smatra se kršenjem odredbi ovog Kućnog reda.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

- 1) Ovaj Kućni red može se mijenjati i dopunjavati na način i u postupku u kojem je donesen.
- 2) Ovaj Kućni red stupa na snagu 8. (osmog) dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.
- 3) Stupanjem na snagu ovog Kućnog reda, prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu
Klasa: 003-05/15-01/3, Urbroj: 2178/10-01/01-15/01 od 28. kolovoza 2015. godine.

Klasa: 003-05/19-01/03

Urbroj: 2178/10-01/09-19-1

U Oriovcu, 17. prosinca 2019. godine.

Predsjednica Školskog odbora

Ivana Dujčić, dipl. kataheta

Ovaj Kućni red donesen je 13. prosinca 2019. godine, a objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 17. prosinca 2019. godine.

Ravnateljica Škole

Darija Jozić Ratković, prof.